

**Escuela Secundaria:** Crook County High School

**Título del curso:** Experiencia de Trabajo SAE

**Nombre del instructor(a):** Dan McNary

**Teléfono:** (541) 416-6903     **Horario para llamar por teléfono:** 7:30-3:30

**Correo electrónico:** dan.mcnary@crookcounty.k12.or.us

**Semestre**     I \_\_X\_\_

II \_\_\_\_

**Descripción del curso:** Un estudio independiente para los alumnos que participen en una Experiencia Agrícola Supervisada u otro tipo de recurso agrícola o natural basado en experiencia de trabajo.

**Estándares de Aprendizaje** (Estándares Potenciales de Contenido Fundamental)

Los alumnos serán capaces de:

- I.     Comportarse de manera apropiada en el lugar de trabajo.
- II.    Resolver problemas que se presenten.
- III.   Trabajar con los demás de manera eficiente y efectiva.
- IV.   Comunicarse con los demás en diferentes situaciones
- V.    Aplicar conocimiento y habilidades técnicas en el área de trabajo.
- VI.   Registrar sus horas de trabajo, ingresos y egresos.
- VII.  Escribir una carta de recomendación, currículum y aplicación de trabajo.

**Materiales:**

Textos:

Documentales, videos y otro tipo de comunicación electrónica: *AgEdNet.com*, *The Ag Experience Tracker*

Otros (Artículos, etc.):

**Notificación del Derecho a Oponerse al Uso de Materiales:**

Cualquier residente del distrito puede oponerse al uso de materiales de instrucción en el programa educativo del distrito, a pesar de que los individuos que seleccionaron tales materiales estén plenamente capacitados para la selección y hayan seguido y observado el proceso debido para la selección de dicho material.

El primer paso para expresar su objeción es comunicarle al maestro(a) del salón o al personal de la biblioteca y presentar un reclamo breve por escrito. El personal que recibe el reclamo relacionado al material de instrucción debe tratar de resolver el problema de manera informal al conversar sobre la tarea original o la opción de una tarea alternativa.

Si no hay una respuesta satisfactoria con la explicación inicial o la tarea alternativa, la persona que hace el reclamo puede pedir reunirse con un personal administrativo; si después de esta

reunión no se resuelve el reclamo, se puede hacer un pedido de reconsideración y será el superintendente el encargado de tomar las acciones pertinentes.

**Objetivos** (Específicos, mensurables, asequibles, relevantes y con tiempo límite en el reflejo de dominio en contenido fundamental específico):

Al final del semestre, el 100% de los alumnos alcanzará o sobre pasará los estándares de aprendizaje del curso en Experiencia de Trabajo SAE, será monitoreado por un libro de registro SAE y los alumnos tendrán la experiencia de una entrevista de salida satisfactoria con el instructor y el comité asesor del programa.

**Buen estudiante (Expectativas de comportamiento)**

Los alumnos siempre deben comportarse de una manera razonable, responsable, respetuosa y mantenerse a salvo.

**Asistencia**

Los alumnos deben reportarse con el instructor(a) todas las semanas.

**Participación:**

- Completar todas las asignaciones, proyectos y presentaciones.

**Comportamiento:**

- Seguir las reglas y procedimientos.

**Evaluaciones (calificaciones)**

Las calificaciones pueden estar compuestas por cualquiera de los siguientes puntajes:

Revisión semanal del Libro de Registro SAE

Libro de registro al día y completo

Entrevista de Salida

**Escala de Calificaciones:**

**1. Nota aprobatoria y desaprobatoria**

- a. Aprobatoria:** el alumno ha completado o tiene al día el libro de registros SAE y ha completado la entrevista de salida.
- b. Desaprobatoria:** el alumno no ha completado o no tiene al día el libro de registros SAE y no ha participado en la en la entrevista de salida.

## **Trabajos atrasados**

- Las asignaciones se presentan al inicio del periodo, a menos que se especifique algo diferente.
- Las asignaciones tendrán un 10% de deducción por cada día de retraso.
- Si no estás presente el día que se tiene que presentar la asignación debido a una inasistencia justificada, los alumnos tendrán el número de días ausentes y un día más para de plazo sin deducciones.

## **Créditos Extra:**

Se asignarán créditos extra en situaciones limitadas.

**Documento de Aprobación del Plan de Estudios**

**Con la finalidad que su hijo(a) reciba sus créditos, tiene hasta el día 11 de setiembre, 2017 para entregar este documento al maestro McNary, sino entrega este documento al maestro McNary su hijo(a) obtendrá una calificación desaprobatoria en su primera asignación.**

**He leído el plan de estudios del curso de Experiencia de Trabajo SAE en el cual mi hijo(a) se ha inscrito dentro del Programa de Ciencias Agropecuarias en la Escuela Secundaria Crook County y estoy de acuerdo con todos los requisitos nombrados; además, considero que son justos para mi hijo(a).**

**Nombre del Padre:** \_\_\_\_\_

**Firma del padre:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del alumno:** \_\_\_\_\_

**Firma del alumno:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_