

# CCHS Manejo de Áreas Silvestres Plan de Estudios

**COCC del Curso: Conceptos Wilderness**

**COCC Número del Curso: FOR 195      Créditos Cocc: 2**

Fecha del Curso: Semestre de Primavera 2020

**Instructor:** Lisa Keown  
Correo Electronico: [lisa.keown@crookcounty.k12.or.us](mailto:lisa.keown@crookcounty.k12.or.us)

Teléfono de Contacto: 541-420-3878 Horario de Contacto: cualquier día, pero no más tarde de las 7:00 PM

**Ubicación:** Mod 3b

**Libro de Texto:** Dawson, Chad P. y JC Hendee. 2009. Manejo del desierto. Cuarta edición, revisada. North American Press, Fulcrum Publishing, Golden, CO. 525 pp.

Descripción del Curso: Introducción a los conceptos de principios de manejo de áreas silvestres y silvestres. Introducción a la historia del área silvestre y el Sistema Nacional de Preservación del Área Silvestre.

- Objetivos del Curso:**
1. Discutir la definición del área silvestre y el origen legal de la designación del área silvestre en los Estados Unidos.
  2. Explicar los orígenes históricos y la importancia del área silvestre en la historia de los Estados Unidos.
  3. Nombra y explica la importancia de los actores clave en la preservación del área silvestre en los Estados Unidos.
  4. Explicar los conceptos del Espectro de Oportunidades Recreativas y los límites del Cambio Aceptable en el manejo del área silvestre en los Estados Unidos.
  5. Explicar los conceptos básicos del manejo actual de áreas silvestres en los Estados Unidos.
  6. Explique la ética pasada y actual al usar áreas silvestres.

Las unidades de estudio se centrarán en estas áreas temáticas generales:

*Ecosistemas y sus Características*

Presenta el concepto de ecosistema de Odum y cómo se relaciona con el manejo de áreas silvestres. También discute el dilema de preservación / uso del manejo de áreas silvestres.

*Principios Básicos de Manejo del Área Silvestre*

Analiza 16 principios de manejo de áreas silvestres que ayudan a guiar la aplicación en el terreno de la Acta del Área Silvestre.

### *Las Cuatro Agencias de Manejo del Área Silvestre*

Compara similitudes y diferencias en los mandatos, políticas y enfoques de manejo de las cuatro agencias federales.

### *Disposiciones Especiales Para Uso en Zonas Silvestres*

Discute los usos no conformes permitidos en la área silvestre y cómo se pueden equilibrar sus efectos con los propósitos de la área silvestre.

### *La Herramienta Mínima*

El uso del impacto mínimo se aplica no solo a los visitantes de la naturaleza, sino también a los administradores, y trata la enseñanza y la práctica de habilidades primitivas, no deja rastro, etc.

El libro está dividido en 17 capítulos dentro de las siguientes secciones:

- 1) El Entorno
- 2) Autoridad legal de EE. UU. Y proceso para el área Silvestre
- 3) Conceptos de manejo y planificación del área Silvestre
- 4) Recursos, valores y amenazas del área Silvestre
- 5) Usos y manejo del área Silvestre
- 6) El Futuro

Los objetivos específicos más detallados incluyen lo siguiente:

- 1) Describir la evolución del Sistema Nacional de Preservación del Área Silvestre de los Estados Unidos: sus orígenes filosóficos, históricos y legales; su tamaño actual, número de áreas y distribución; y su probable futuro. Los autores también describen el área silvestre del estado en los Estados Unidos y algunos sistemas del área silvestre en otros países.
- 2) Proporcionar una referencia común para gerentes, estudiantes, científicos, educadores y ciudadanos, que deben trabajar juntos para administrar el sistema Nacional de Preservación del Área Silvestre de los Estados Unidos, los sistemas del área silvestre estatales y el área silvestre en otros países para proteger sus recursos y valores.
- 3) Proponer principios y conceptos de los que se puedan derivar políticas y acciones de manejo para preservar el área silvestre y describir los enfoques, políticas, procedimientos y técnicas actuales de gestión del área silvestre.
- 4) Introducir a los lectores a cuestiones urgentes de manejo de áreas silvestres, impactos, las implicaciones de métodos alternativos para tratarlos, literatura pertinente, problemas actuales, soluciones e investigación.
- 5) Describir las diferencias e interrelaciones entre la designación de áreas silvestres y el manejo de áreas silvestres y entre el manejo de áreas silvestres y el manejo de tierras contiguas no silvestres.

- Requisitos:** 1. Finalización de todas las tareas y el examen final.  
2. Siga la etiqueta indicada para este curso.  
3. Consúlteme si tiene alguna pregunta o problema. **No Espere.**  
4. **Los exámenes deben tomarse cuando se programen**, a menos que se hagan arreglos antes de la fecha del examen.

**ESCALA DE CALIFICACIÓN:**

A 94-100% B 84-86% C 70-76%  
A- 90-93% B- 80-83% D 60-69%  
B + 87-89% C + 77-79% F 59% o menos

**Nota: Se necesita una A, C o mejor para que este curso cuente para el título A.A.S de Tecnología de Recursos Forestales en COCC.**

**Cálculos de calificación:**

Participación en clase / Profesionalismo	10%
Tareas	30%
Pruebas (dar seis, soltar uno)	30%
Examen final	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**TAREAS DE ESCRITURA:** El estudiante completará una revisión del artículo resumiendo los puntos importantes de un artículo determinado. El propósito de la revisión de un artículo es familiarizar al estudiante con diarios y revistas que se ocupan específicamente del área silvestre o el concepto del área silvestre. En lugar de asignar artículos específicos, el estudiante escribirá cinco (5) resúmenes de cinco revistas diferentes. Haga un resumen de aproximadamente 250-300 palabras para el artículo. Escriba la reseña en sus propias palabras, no la del autor del artículo.

**Los artículos pueden provenir, pero no se limitan a, los siguientes periódicos:**

American Forests	Journal of Forest History
Log Forest	Renewable Natural Resource Journal
Journal of Forestry	Parks and Recreation
National Parks	Journal of Range Management
Forest Forest	Wilderness
National Wildlife	Western Applied Forestry
Evergreen	

**NOTA:** No se aceptarán papeles tardíos.

**Cuestionarios:** Los cuestionarios se realizarán durante todo el período a la discreción del instructor. Habrá un mínimo de seis (6) cuestionarios. En general los cuestionarios cubrirán nuevo material que se cubrió desde el último cuestionario. Los cuestionarios pueden programarse antes o el día del cuestionario.

## **Comportamiento del Entorno de Aprendizaje:**

**Profesionalismo:** Se espera que los estudiantes se comporten profesionalmente en todo momento durante la clase, extendiendo todas las cortesías y consideraciones esperadas en un foro público. Las faltas de conducta profesional afectarán su calificación. Esto incluye el uso de lenguaje vulgar, cualquier forma de acoso o interrupción de los compañeros de clase, y el uso de **teléfonos celulares** en el salón. No evitar que su teléfono celular suene, vibre, suene o interrumpa la clase afectará su grado de profesionalismo. **Primera ofensa:** advertencia. **Segunda ofensa:** pérdida de puntos. **Tercer delito:** la naturaleza del delito determinará el alcance real de las consecuencias, pero puede incluir la notificación de la Administración.

## **Notificación del Derecho a Oponerse al Uso de Materiales**

Cualquier residente del distrito puede presentar objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar del hecho de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observó los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar objeciones es consultar con el maestro de la clase o el personal de la biblioteca y presentar una breve queja por escrito. El miembro del personal que reciba una queja con respecto a los materiales de instrucción deberá tratar de resolver el problema de manera informal a través de la discusión de la asignación original o la oportunidad de una asignación alternativa.

Si no está satisfecho con la explicación inicial o una asignación alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que, si no puede resolver la queja, proporcionará un formulario de Solicitud de Reconsideración que se entregará al superintendente para que tome medidas.

### **Objetivos:**

Al final del semestre, el 100% de los estudiantes habrán cumplido todas las competencias básicas descritas en la lista de verificación de resultados del estudiante de COCC para este curso y habrán recibido al menos una C para el curso.

### **Ciudadanía (Expectativas de Comportamiento):**

Este curso se ofrece para doble crédito (escuela preparatoria y universidad). Esto marca el comienzo de su carrera universitaria y los cursos universitarios requieren comportamientos maduros. Muchos de nuestros oradores invitados y anfitriones en las excursiones están haciendo grandes esfuerzos para compartir sus experiencias profesionales con usted. Espero que siempre actúe de forma atenta y respetuosa con todos los profesionales con los que entre en contacto durante este curso, incluidos los maestros sustitutos que puedan estar dando clases en mi ausencia. ¡Gracias por su cooperación!